

۱- حسابداری دریافتها و پرداختها ۴۱ ۵ ۹ ۶۶

آبی سبز زرد

موجودی نقد، اسناد تجاری (سفته و چک)

آبی سبز زرد

معادله حسابداری

آبی سبز زرد

قواعد بدهکار یا بستانکار کردن حساب

آبی سبز زرد

روشهای نگهداری کسری و یا اضافی صندوق

آبی سبز زرد

حسابداری اسناد تجاری

آبی سبز زرد

۲- تحریر دفاتر قانونی ۵۳ ۲ ۸ ۲۷

آبی سبز زرد

اسناد و مدارک مثبت

آبی سبز زرد

دفاتر حسابداری (روزنامه، کل و معین)

آبی سبز زرد

۳- حسابداری امور مرتبط با تنخواه گردان ۵۹ ۳ ۶ ۱۵

آبی سبز زرد

ثبت تنخواه گردان

آبی سبز زرد

رویه حسابداری تنخواه گردان

آبی سبز زرد

کنترل اسناد هزینه

آبی سبز زرد

ثبت نمودن اسناد هزینه و ترمیم تنخواه گردان

آبی سبز زرد

۴- حسابداری تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی ۶۶ ۵ ۱۴ ۲۰

آبی سبز زرد

دریافت صورت حساب بانک

آبی سبز زرد

نمونه صورت حساب مشتری

آبی سبز زرد

دلیل استفاده از دفتر معین

آبی سبز زرد

تعیین اقلام بسته و باز صورت حساب بانک و دفاتر

آبی سبز زرد

پاسخنامه ۷۶

حسابداری خرید و فروش: ۱۸۶ سوال / ۱۵ صفحه درس نامه صفحه تعداد تعداد تست تعداد سوال تشریحی

زرد

سبز

آبی

زرد

سبز

آبی

۴۶

۹

۵

۱۰۵

۱- حسابداری خرید کالا

مستندات خرید کالا

سیستم‌های نگهداری موجودی کالا (ادواری- دائمی)

سایر حساب‌های دریافتی (مالیات و عوارض بر ارزش افزوده خرید)

انواع بیمه

زرد

سبز

آبی

زرد

سبز

آبی

زرد

سبز

آبی

زرد

سبز

آبی

۲۳

۵

۲

۱۱۴

۲- حسابداری فروش کالا

فروش کالا

حساب‌ها و اسناد دریافتی تجاری (مطالبات تجاری)

سایر حساب‌های پرداختی (عوارض و مالیات بر ارزش افزوده)

زرد

سبز

آبی

زرد

سبز

آبی

زرد

سبز

آبی

زرد

سبز

آبی

۲۴

۱۰

۲

۱۱۸

۳- حسابداری تنظیم کارت حساب کالا

کارت حساب کالا

روش‌های قیمت‌گذاری (FIFO، LIFO، میانگین و شناسایی ویژه)

زرد

سبز

آبی

زرد

سبز

آبی

۲۷

۹

۳

۱۲۴

۴- حسابداری تعدیلات خرید کالا

حساب برگشت از خرید و تخفیفات

تخفیفات رایج در خرید (تجاری، توافقی، نقدی و نابابی)

برداشت (مصرف) کالا توسط مالکین واحد تجاری

زرد

سبز

آبی

زرد

سبز

آبی

زرد

سبز

آبی

۲۴

۹

۳

۱۳۱

۵- حسابداری تعدیلات فروش کالا

حساب برگشت از فروش و تخفیفات

تخفیفات فروش و انواع آن

زرد

سبز

آبی

زرد

سبز

آبی

پاسخ‌نامه ۱۳۸